

令和1年度 放課後等デイサービス自己評価【職員向け】(集計結果)

公表:令和2年2月20日

事業所名:NPO法人にじこども発達相談センターにじいろ

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべきなど
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	2 職員の配置数は適正であるか	○		ご利用者様の人数に応じて、調整を行っています。	子どもさんの特性に応じて、職員の配置数を検討していきます。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			
	5 保護者向け評価表により、保護者などに対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向を把握し、業務改善につなげているか	○			
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			
	8 職員の質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			
適切な支援の提供	9 アセスメントを適正に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	10 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		通常の活動は、リーダーが立案し、参加する職員で打ち合わせや話し合いなど行っております。また、行事は全職員で行っております。	
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか	○		季節によって行事を計画しております。平日・休日によっては特に課題の変更は行っておりません。	
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	15 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる内容や役割分担について確認をしているか	○			始まる前に打ち合わせを必ず行っておりますが、役割分担を決めたり決めていなかったりする時がある為、今後スムーズに支援が行えるよう具体的に打ち合わせを行ってまいります。
	16 支援終了後には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	○			
	17 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	18 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	○				
20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしいものが参画している	○		児童発達管理責任者と、対象となる子どもさんに詳しい職員が同席するようにしております。		

令和1年度 放課後等デイサービス自己評価【職員向け】(集計結果)

公表:令和2年2月20日

事業所名:NPO法人にじこども発達相談センターにじいろ

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべきなど
関係機関や保護者手の連携	21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			
	22 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所などとの間で情報共有と相互理解に努めているか	○			
	23 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等への移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供しているか		○		現在、18歳以上のご利用者様がいらっしゃらないため、実施しておりません。今後、必要になった場合は情報提供に努めます。
	24 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
	25 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			
	26 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解を持っているか	○			
	27 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○		保護者研修等を企画させていただいています。	
	28 運営規定・利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
保護者への説明責任	29 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	30 父母の会の活動を支援したり、保護者会の等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○		事業所内に待合室を設け、過ごしやすい雰囲気づくりに努めております。また、保護者間の交流も生まれ、情報交換をさせていただいております。	茶話会など企画し、少しでも多くの方にご参加いただけるようにしてまいります。
	31 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		ご利用様や保護者様よりお話があった場合、迅速に対応できるようにできる限りのこと行っております。	今後、職員間や議場書簡で連携をとり改善してまいります。
	32 定期的に会報等発行し、活動の概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			
	33 個人情報の取り扱いに十分注意しているか	○			
	34 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	35 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業所運営を図っているか	○		秋祭りなどで、地域の方をご招待させております。また、様々な方にご協力いただき、秋祭り・クリスマス会を企画しております。	
	36 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			防犯対策として、さすまたやフットキャッチャーなどの購入し、速やかに対応できるように今後見直しを行ってまいります。また、感染症予防として、クレベリン等の設置も行っております。
非常時等の対応	37 非常災害の発生に備え、定期的に避難訓練、救出その他必要な訓練が行われているか		○		放課後等デイサービスのご利用者様を対象とした、避難訓練を実施できるように年間計画で行ってまいります。
	38 虐待防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		管理職が研修会に参加しています。また参加した職員が、他の職員に伝達講習する場を設けております。	
	39 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がなされているか	○			

令和1年度 放課後等デイサービス自己評価【職員向け】(集計結果)

公表:令和2年2月20日

事業所名:NPO法人にじこども発達相談センターにじいろ

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべきなど
40	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			

ご協力ありがとうございました。