

# 令和1年度 児童発達支援自己評価【職員向け】(集計結果)

公表:令和2年2月20日

事業所名:NPO法人にじ こども発達相談センターにじいろ

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべきなど
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		ご利用者様の人数により、人数調整しております。	
	2 職員の配置数は適正であるか	○			時間配分の等の工夫を行い、ご利用者様の人数に対し、少し余裕が持てるようにしていきます。また、子どもさんの特性によっては、スタッフが必要だと思う場合もある為、職員の人数調整を行ってまいります。
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切にされているか	○		情報伝達などに関して、声掛け等個別で対応(視覚支援)を行っております。また、角にはクッションシートやトイレの取っ手などを工夫している。	段差のある所に関して、スロープを付けることを検討してまいります。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子どもたちの活動に合わせた空間となっているか。	○		全職員で清潔で心地よく過ごせるよう、日々努めております。	今後も、不要なものは処分し、ご利用者様が気持ちよくご利用いただけるようしてまいります。
業務改善	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○		朝のミーティングは全職員参加するよう義務づけています。やむを得ず参加できない者に対しては、記録に必ず目を通すようにしております。	
	6 保護者向け評価表により、保護者などに対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向を把握し、業務改善につなげているか	○		年間アンケートや行事を行った際にアンケートを実施しております。保護者様からのご意見を踏まえ今後活かしていけるようにしております。	
	7 事業所向け自己評価及び保護者向け評価の結果を踏まえ、事業所としての自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○		昨年度の年間アンケートを通年通してみただけのよう、ホームページにて公表しております。	年間アンケートは集計後公表しております。しかし、行事ごとに実施したアンケートの集計を公表できていないため、今後公表できるよう対応していきます。
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○		地域の関係機関より、ご意見やアドバイスをいただいております。	
	9 職員の質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		各専門職での勉強会を定期的に行っております。また、研修会に参加した職員より、伝達講習も行うように取り組んでおります。	今後も積極的に研修会に参加し、勉強していきます。また、各専門職でも知識を深められるようにしてまいります。
適切な支援の提供	10 アセスメントを適正に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画書を作成しているか	○			今後も保育所等訪問支援を実施し、集団生活の様子を考慮し、課題や目標を設定しております。また、必要な時期に発達検査や知能検査等も実施しております。
	11 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	12 児童発達支援計画書には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援(本人支援及び移行支援)」「家族支援」「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上、具体的な支援内容が設定されているか	○			
	13 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○			
	14 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		各小集団の担当職員がプログラムを立案します。その後、参加する職員全員で打ち合わせなどを行って支援をしております。(行事も含む)	
	15 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		活動内容は月案で計画しております。その際、各曜日において偏りがないか、固定化した内容になっていないかをその都度確認しております。	
	16 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	○		必要に応じて、小集団療育・個別療育を併用できるようご提案しております。	

# 令和1年度 児童発達支援自己評価【職員向け】(集計結果)

公表:令和2年2月20日

事業所名:NPO法人にじ こども発達相談センターにじいろ

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべきなど
	17 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる内容や役割分担について確認をしているか	○		担当職員が立案し、その日参加する職員で道具の配置や提供するタイミング、ご利用者様の支援方法などを打ち合わせしております。	今後今まで以上に職員間で話しあう機会が増えるように時間を設けていきます。
	18 支援終了後には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	○			
	19 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	20 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
関係機関や保護者との連携	21 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしいものが参加している	○		児童発達支援管理責任者と関係する職員が必ず参加できる日程で調整するようにしています。	今後ご利用者様全員をしっかりと把握し、児童発達支援管理責任者、その子どもさんに関わっている職員が参加するように努めてまいります。
	22 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○			
	23 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等で、支援内容などの情報共有を相互理解を図っているか	○			
	24 移行支援として小学校や特別支援学校(初等部)との間で、支援内容の情報共有と相互理解を図っているか	○			
	25 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
	26 (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○			
	27 日頃から子どもの状況を保護者に伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			
	28 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	○		ペアレントトレーニングの研修を受講いたしました。また、保護者向け研修会を企画し、開催しております。	研修会で学んだことを、日々の療育で実践できるように取り組んでまいります。
保護者への	29 運営規定・利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	30 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容とこれに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画書の同意を得ているか	○			
	31 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		活動終了後に、必ず振り返りを行っております。保育士が窓口となり、相談内容などお聞きしております。必要に応じて、各専門職への相談、医療機関をご紹介します。	
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会の等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○		年2回茶話会を実施している。父母会がないが、行事等で関りがあります。事業所内に待合室を設け、過ごしやすい雰囲気づくりに努めております。また、保護者間の交流も生まれ、情報交換をされていらっしゃいます。	

# 令和1年度 児童発達支援自己評価【職員向け】(集計結果)

公表:令和2年2月20日

事業所名:NPO法人にじ こども発達相談センターにじいろ

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべきなど
説明責任等	33 子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	34 定期的に会報等発行し、活動の概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			
	35 個人情報の取り扱いに十分注意しているか	○		情報漏洩の一環として、パソコンの持ち出し禁止を義務付けています。書類関係を破棄するときは、シュレッダーの使用を義務づけています。	
	36 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		視覚支援やコミュニケーション手段を使用して、意思の疎通を図っております。	
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業所運営を図っているか	○		秋祭りなど、地域の方にもご案内させていただいております。	
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○		AEDを設置し、緊急時に即対応できるよう講習も全職員受講しております。	訓練を行い、その都度マニュアルを見直し検討していきます。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難訓練、救出その他必要な訓練が行われているか	○			さすまた・フットキャッチャーなど、防犯対策として購入を検討していきます。
	40 事前に服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	○		個人票に記載欄を設けており、保護者様に記入していただいております。	リスクのある事柄に関しては、すぐ把握・確認できるようにリスト化していくなど改善してまいります。
	41 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がなされているか	○			
	42 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			
	43 虐待防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			

ご協力ありがとうございました。